Sindicato Regional Unión del Personal de Panaderías de Villa María

Forma de generar las boletas de depósito

La siguiente es una guía para usuarios, destinada a estudios contables o administrativo de un empleador. La boleta será generada a través de operaciones realizadas en un sitio web, razón por la cual es imprescindible contar con una computadora conectada a Internet.

Los pasos para la generación son los siguientes y se explican en dos etapas: para la primera vez que se acceda al sistema y para las otras oportunidades.

Si es la primera vez que ingresa al sistema

Ingrese a la página del sindicato: <u>http://panaderosvm.sytes.net/</u> (observe que la dirección NO lleva www) con su navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc). Si todo está bien deberá ver una página como la que se muestra en la figura 1.



Figura 1. Página principal del Sindicato

Todas las operaciones se realizan a partir de los enlaces que se ubican en el costado izquierdo de la página, la cual se ve ampliada en la figura 2.



Figura 2. Menú Principal de Opciones

2) Seleccione la opción "Generación de boletas" (verá la pantalla que se muestra en la figura 3)

| Principal | GENERACIÓN DE BOLETAS |
|-----------------------|---|
| Institucional | |
| Comisión Directiva | El Sindicato Regional de Obreros Panaderos de Villa María ha incorporado un sistema Web que I |
| Galeria de Fotos | esten registrados en la base de datos del sindicato. Si no es así deberá comunicase para que su |
| Sitios de Interes | datos sean cargados. Si no recuerda su clave o aún no se ha registrado, haga click Aqui para padir una pueza |
| Mutual | |
| Empleadores | |
| Documentación Útil | Entrada al sistema |
| Asesoramiento legal | |
| Generación de Boletas | Nro. CUIT: (Sin guiones) |
| | Clave: |
| | |
| | Ingreser Sair |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Shideato Regiona | Union del Personal de Panaderias de Vila María (CB3) - 1000ma 1225 5900 - Vila María - Ter (0.53) 4614228 |

3) Haga *etick* (Presione el botón izquierdo de su *mouse* una vez) en la palabra <u>Aquí</u>. Esto le permitirá registrarse por primera y única vez. La pantalla que verá se muestra en la figura 4.

| SRUP | | de Villa María (Cba) |
|-----------------------|--|---|
| Principal | REG | ISTRACIÓN DE USUARIO |
| Institucional | Dese and a second las balance data | and a second and a second statement from the datase and a |
| Comisión Directiva | continuación se le pide, teniendo en o | uenta que los campos seleccionados con (*), son |
| Galeria de Fotos | obligatorios. | |
| Sitios de Interes | Ingrese los datos que a continuación | se solicitan para ser registrado en el sistema. |
| Mutual | Registro de Usuario | |
| Empleadores | Nro. CUIT/CUIL: | * (Sin guiones) |
| Documentación Útil | Apellido o razón social: | * |
| Asesoramiento legal | Nombre: | |
| Generación de Boletas | Domicilio: | |
| | Localidad: | |
| | Provincia: | * |
| | Email: | |
| | * Datos obligatorios | |

Figura 4. Registro de un usuario (datos del empleador)

4) Cargue los datos solicitados recordando que los que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Coloque el número de CUIT sin guiones. Esta será

la forma de identificar a la empresa empleadora. Una vez finalizado, haga *click* en el botón **Aceptar**. Aparecerá una pantalla como la mostrada en la figura 5

| SRUPP 2 | de Villa María (Cba) |
|-----------------------|--|
| Principal | REGISTRACIÓN DE USUARIO |
| institucional | Para nador assorar las beletas, dabe estas senistrado en el sistema. Tensese los datos que a |
| Comisión Directiva | continuación se le pide, teniendo en cuenta que los campos seleccionados con (*), son |
| Galeria de Fotos | congatorios. |
| Sitios de Interes | Ud. ha sido registrado EXITOSAMENTE en el sistema. |
| Mutual | Su clave de acceso asignada es el mismo número de CUIL sin guiones. Una vez que ingrese |
| Empleadorea | sistema le recomendamos modificar su clave por alguna que Ud. pueda recordar. |
| Documentación Útil | Para ingresar a generar su boleta haga click en el link Generación de Boletas |
| Asesoramiento legal | 4 |
| Generación de Boletas | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Figura 5. Empleador registrado exitosamente

5) Haga *Click* en el enlace <u>Generación de boletas</u>. Verá la pantalla mostrada en la figura 6.

| C 0.00000000000000000000000000000000000 | | 1 | A | MC |
|---|---------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| - cloogie | × | Suscar • 🖓 🍈 • 🧔 • | Sidewiki * 😭 Marcadores | Corrector ortográfico |
| Favoritos | 👍 🗋 Clarion 6 Tips & Tech | siques | | |
| 🏉 Sindicato de | Panaderos de Villa María | | | |
| | <u></u> | | | |
| | | | Sindicato | Regional Unión del |
| | | | Persona | I de Panaderias |
| | SRUP | | 46 01 | ra maria (CDa) |
| | Principal | | GENERACIÓN DE BOLETAS | |
| | Institucional | El Cindicato Regional de | Obreror Panaderor de Villa Nemoria ha inco | morado un cistema Web que |
| | Comisión Directiva | le perimitirá imprimir la | s boletas para la Cuota Sindical. Para esto re | querirá que sus datos |
| | Galeria de Fotos | que sus datos sean can | gados. Si no recuerda su clave o aún no se h | a registrado, haga click Aqui |
| | Sitios de Interes | para pedir una nueva | | |
| | Mutual | Entrada al sistema | | |
| | Empleadores | | | |
| | Documentación Útil | Nro. CUIT: | (Sin guiones) | |
| | Asesoramiento legal | Clave: | | |
| | Generación de Boletas | | Ingresar Sair | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 6. Ingreso para generar la boleta - Validación del Empleador

- 6) Usted es un usuario registrado. Debe ingresar al sistema como tal, escribiendo:
 - a. Nro CUIT: de la empresa (sin guiones ni espacios) para la cual quiere generar la boleta (si está trabajando en un estudio que tiene varias panadería como clientes, deben haber tantos registro de empleador como clientes usted tenga).
 - b. Clave: inicialmente es el mismo número de CUIT de la empresa sin guiones ni espacios. Luego podrá cambiarla por una que recuerde.
 - c. Haga *click* en el botón **Aceptar**.

El resultado de estas operaciones para una empresa ficticia se muestra en la figura 7.



Figura 7. Empleador validado. Opciones de registro de empleados e impresión de boletas

7) Primero debe registrar los empleados de la empresa. La primera vez debe incluir a todos. Luego sólo las novedades. Haga *click* en Registro de Empleados. Verá la pantalla de la figura 8.

| SRUPP | de Villa María (Cba) |
|-----------------------|---|
| Principal | EMPLEADOS REGISTRADOS |
| Generación de Boletas | Heuario: A SAMPACHENCE SA |
| Datos del Empleador | |
| Registro de Empleados | Datos del Empleado |
| Remuneraciones | No hay empleados registrados. Presione el botón [Nuevo Empleado] para agregar uno n |
| Cambiar clave | Nuevo Empleado |
| Salr | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Figura 8. Registro de empleados.

8) Presione el botón **Nuevo Empleado**. Verá la pantalla de la figura 9.

| | LEGISTRO DE EMPLEADOS |
|------------------------------------|---|
| | |
| Para poder generar las boletas, de | be tener registrado en el sistema a todos sus emplead |
| con (*), son obligatorios. | on se le pide, teniendo en cuaenta que los campos selo |
| ••••••• | |
| ingrese los bacos que a concinuaci | on se solicitan para registrado los datos de sus emplea |
| Registro de Empleados | |
| Nro. CUIT/CUIL: | * (Sin guiones) |
| Apellido: | 8 |
| Nombre: | * |
| Domicilio: | |
| Localidad: | |
| Provincia: | |
| Email: | |
| | |
| * Datos obligatorios | |
| | |
| | |
| | Para poder generar las bolstas, de mores los davisas e continuad con (*), son abligatorias. Imprese los davisos que a continuad mores los davisos que a continuad no. CUT/CUL: Nombres: Localidad: Provinciai Email: * Datos obligatorios |

Figura 9. Carga de los datos de un empleado

9) Cargue los datos solicitados para el empleado y presione el botón **Aceptar**. La figura 10 muestra el resultado de la carga del primer empleado con datos ficticios.

| Principal | | EMPLEADOS REGIST | TRADOS | |
|-----------------------|----------------------|------------------|------------|--------|
| Generación de Boletas | Heuseley & CAMOACHEA | ICE CA | | |
| Datos del Empleador | USUATIOLOA SAMPACHEM | ICE DA | | |
| Registro de Empleados | Datos del Empleado | a martine to the | M | |
| Remuneraciones | 20135577848 | FERNANDEZ MARIO | Piodificar | Borrar |
| Cambiar clave | | Nuevo Empleado | - | |
| Sair | | The of Linghange | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 10. Resultado de la carga de los datos de un empleado

10) Si tiene más empleados por cargar, presione el botón **Nuevo Empleado**. De lo contrario, haga *click* en "Remuneraciones" en la zona izquierda de la pantalla. Deberá visualizar una pantalla como la mostrada a continuación en la figura 11.



Figura 11. Carga de remuneraciones por empleado

11) Seleccione el año y mes del período que corresponde. Aparecerá una pantalla como la que se muestra en la figura 12.

| Google | ~ | 🚰 Buscar • 🛛 🕌 • 🦪 • 🌑 🌗 • 📓 • 🔲 Sidewiki • 🏠 Marcadores • | 🌮 Corrector ortográfico 🔹 |
|-------------------|---------------------------|--|---|
| Favoritos | 🛓 🗋 Clarion 6 Tips & Tech | Vques | |
| 🍯 Sindicato de Pa | naderos de Vila María | | |
| | | Sindicate R Personal de Villa | egional Unión del d e Panaderías María (Cba) |
| | Principal | GENERACIÓN DE BOLETAS | |
| | Generación de Boletas | Usuario: A SAMPACHENCE SA | |
| | Datos del Empleador | Gaunto co populacitar ce po | |
| | Registro de Empleados | Año: 2009 💙 Periodo: Diciembre 💙 | |
| | Remuneraciones | | |
| | Cambiar clave | No hay remuneraciones cargadas para ningún periodo. Seleccione un periodo y cargue las renumeraciones por empleado. | |
| | Salir | | |
| | | Registro de Novedades | |
| | | Empleado: Remuneración: | |
| | | Seleccione | |
| | | Grabar Novedad | |
| | - | | |

Figura 12. Carga de remuneraciones de empleados. Período seleccionado: dic/09

12) Haga *click* en "Seleccióne" y elija cada empleado. A continuación escriba la remuneración en el cuadro de la derecha. Finalmente haga *click* en el botón **Grabar Novedad**. La remuneración es el total sujeto al descuento de sindicato por concepto de aporte patronal. A este monto el sistema le calcula el porcentaje del 3% para generar la boleta. Suponiendo un ingreso de \$3500 para el empleado de la empresa ejemplo, una vez cargado los datos debería ver una pantalla como la que se muestra en la figura 13.

| SHUPP. | | | Personal de P de Villa Maria | anader (Cba) |
|--|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|
| Principal | | GENERACIÓN D | E BOLETAS | |
| Generación de Boletas Datos del Empleador | Usuario:LA SAMPAC | CHENCE SA | | |
| Registro de Empleados | Año: 2009 💌 Pe | riodo: Diciembre 💌 | | |
| Remuneraciones | Cuil | Apellido y nombre | Remuneración | Borra |
| Salir | 20135577848 | FERNANDEZ MARIO | 3500.00 | × |
| | Registro de Noveda Empleado: | des Remuneraci | ón: | |
| | | Grabar No | wedad | |
| | | | | |

Figura 13. Remuneraciones de los empleados cargadas

13) Si tiene más empleados siga agregando las remuneraciones como se indicó en el punto anterior. Cuando haya acabado, presione "Generación de boletas" en la zona izquierda de la pantalla. Deberá visualizar una pantalla como la mostrada a continuación en la figura 14.



Figura 14. Generación de la boleta de depósito

14) Seleccione el año y el mes (período) que desea generar y haga *click* en el botón **Calcular Monto**. El resultado se ve en la figura 15.



15) Haga *click* sobre el botón **Imprimir Boleta**. Cuando se le pregunte si está seguro de generarla haga *click* sobre el botón **Aceptar**. La boleta se verá en la pantalla como lo muestra la figura 16.

| rchivo Edic | ión Ver | Favoritos | Herramient | as Ayuda | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------|-----------|------------|--------------|-----------------------|---|--|-----------------------------------|-----------|
| Google | | | | Buscar • • | 🛎 • 🧔 • | - 🍚 🧁 · | . 🕲 | 🔲 Sidewi | d - 🏠 | Marcador | es • | 🏷 Correc | tor ortog |
| Favoritos | 👍 D. | Jarion 6 Tip | s & Techniqu | ss | | | | | | | | | |
| 🗲 http://pana | aderosvm.s | tes.net/ge | nerar_boletas | .php | | | | | | | | | |
| BANCO DE LA Sindicato Re | A PROVINCI gional Uni | A DE CÓRD ón del per | DBA - VILLA sonal de par | MARÍA Naderías de | de villa Ma | ria (Cba) | | | c | uenta Corri | iente Nr | o. 10198/0 | |
| COTIZACIÓN | SINDICAL | | | | | | | | Fecha Cuit: 2 | 10/01/2010 7-13727478 | 0 : 18:2! 8-2 | 9:44 | |
| Empleador: | LA SAMP | ACHENCE S | 4 | | | | | | | | | | - |
| Domicilio: | RIVADAV | A 2345 | | | | | | | | | | | |
| Localidad: | VILLA MA | RIA | | Prov | rincia: CC | IRDOBA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo Depo | ositado : 12/ | 2009 | Cantidad de | Derennel: 1 | | Total Rem | uneracione | es: \$ 3,500 | .00 | Aporte Tri | abajado | r: 3.00 % | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Vencimient | to 1: 31/12 | 2010 ir | porte a paga | s 105.00 | | | | | | | | | |
| Vencimient | io 1: 31/12 | /2010 ir | porte a paga | \$ 105.00 | | | | | | | | | |
| Vencimient Vencimient | to 1: 31/12 | 2010 ir 2010 ir | porte a paga porte a paga | : \$ 105.00 | | | | | | | | | |
| Vencimient Vencimient | to 1: 31/12 | 12010 in 12010 in | porte a paga porte a paga | : \$ 105.00 | | | | | | Pi | ara El C | lepositante | |
| Vencimient | to 1: 31/12 | 2010 ir | porte a paga | :: \$ 105.00 | | | | | | Pe | ara El C | lepositante | |
| Vencimient | to 1: 31/12 | 12010 in 12010 in | porte a paga | :: \$ 105.00 | | | | | | PI | ara El C | lepositante | |
| Vencimient | to 1: 31/12 | 2010 in 2010 in | porte a paga porte a paga | :: \$ 105.00 | | | | | | Pe uenta Corri | ara El C | iepositante 10.10198/0 | - |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re | to 1: 31/12 to 2: 31/12 A PROVINCI sglonal Uni | 2010 In 2010 In 2010 Solution | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | :: \$ 105.00 :: \$ 105.00 MARÍA aderías de | : de villa Ma | ría (Cba) | | | | Pé uenta Corri | ara El C iente Nr | Nepositente o. 10198/0 | 7 |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : | to 1: 31/12 to 2: 31/12 A PROVINCI iglional Unit | 2010 in 2010 in A DE CÓRD | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | :: \$ 105.00 :: \$ 105.00 MARÍA Maderías de | : de villa Ma | ria (Cba) | | | C Fecha Cuit: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 r-13727478 | ara El E iente N 0 : 18:21 8-2 | Peposilante o. 10198/0 3:44 | |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : Empleador: | to 1: 31/12 to 2: 31/12 A PROVINCI glional Uni SINDICAL LA SAMPI | 2010 In 2010 In A DE CÓRD in del per | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | :: \$ 105.00 | : de villa Ma | ria (Cba) | | | C Fecha Cuit: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 -13727478 | ara El D iente Ni 0 : 18:21 8-2 | Peposilante o. 10198/0 9:44 |] |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : Empleador: Domicilio: | to 1: 31/12 to 2: 31/12 a PROVINCI sgional Unit SINDICAL LA SAMP RVADAV | 2010 In 2010 In A DE CÓRD Sin del per ACHENCE S A 2345 | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | :: \$ 105.00 | : de villa Ma | ria (Cba) | | | C Fecha Cuit: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 1-13727478 | ere El C iente Nr 0 : 18:21 8-2 | epositante o. 10198/0 3:44 | _ |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : Empleador: Domicilio: Localidad: | A PROVINCE glonal Uni- SINDICAL LA SAMP- RIVADAV VILLA MA | 2010 In 2010 In A DE CÓRD Sin del per ACHENCE S A 2345 RIA | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | : \$ 105.00 : \$ 105.00 MARIA haderias de | : de villa Ma | ria (Cba) | | | C Fecha Cuit: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 7-13727470 | ere El C iente Nr 0 : 18:21 | Pepositante o. 10198/0 2:44 | |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : Empleador: Domicilo: Localidad: | A PROVINCI SINDICAL LA SAMP RIVADAV VILLA MA | 2010 In 2010 In A DE CÓRD in del per ACHENCE S A 2345 RIA | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par | -: \$ 105.00 -: \$ 105.00 MARIA maderias de | de villa Ma | ria (Cba) | | | C Fecha Cut: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 -13727478 | ere El E iente Nr 0 : 18:21 8-2 | Pepositante o. 10198/0 2:44 | |
| Vencimient Vencimient BANCO DE LA Sindicato Re COTIZACIÓN : Empleador: Domicilio: Localidad: Período Depo | A PROVINCI glional Unit SINDICAL LA SAMP VILLA MA | 2010 In 2010 In 2010 In 2010 In 2009 2009 | porte a paga porte a paga DBA - VILLA sonal de par A. | -: \$ 105.00 -: \$ 105.00 MARİA aaderias de Prov | : de villa Ma | ria (Cba) | uneracione | | Cut: 2 | Pe uenta Corri 10/01/2010 r-13727470 Aporte Tri | iente Nr 0 : 18:21 abajado | Pepositante o. 10198/0 2:44 |] |

Figura 16. Boleta generada (la vista es incompleta por razones de espacio)

16) Desde su navegador seleccione, en el menú principal: Archivo-Imprimir (o presione simultáneamente las teclas Ctrl y P) para imprimir sobre la impresora (la cual debe ser láser, preferentemente o chorro de tinta). NO imprima sobre impresora de matriz de puntos.

Si ya está registrado en el sistema

Ingrese a la página del sindicato: <u>http://panaderosvm.sytes.net/</u> (observe que la dirección NO lleva www) con su navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc). Si todo está bien deberá ver una página como la que se muestra en la figura 17.



Figura 17. Página principal del Sindicato

Todas las operaciones se realizan a partir de los enlaces que se ubican en el costado izquierdo de la página, la cual se ve ampliada en la figura 18.



Figura 18. Menú Principal de Opciones

2) Seleccione la opción "Generación de boletas" (verá la pantalla que se muestra en la figura 19)

| x Google | in Ver Eavoritos Herran | nientas Aguda 🛃 Buscar - 🖗 🛗 - 🧭 - 🌑 🌵 - 📓 - 🥅 Sidewiki - 🎲 Marcadores - 🦃 Corrector ortográfico - |
|-------------|---|---|
| 🖌 Favoritos | 🍻 🗋 Clarion 6 Tips & Tech Panaderos de Villa María | |
| | | Sindicato Regional Unión del Personal de Panaderías de Villa Maria (Cba) |
| | Principal | GENERACIÓN DE BOLETAS |
| | Institucional | |
| | Comisión Directiva | El Sindicato Regional de Obreros Panaderos de Villa Memoria ha incorporado un sistema web que le perimitirá imprimir las boletas para la Cuota Sindical. Para esto requerirá que sus datos |
| | Galeria de Fotos | minimos esten registrados en la base de datos del sindicato. Si no es así debera comunicase para que sus datos sean cargados. Si no recuerda su clave o aún no se ha registrado, haga click Aqui |
| | Siline de Interes | para pedir una nueva |
| | Disco de intereo | |
| | Mutual | Entrada al sistema |
| | Mutual Empleadores | Entrada al sistema |
| | Mutual Empleadores Documentación Útil | Entrada al sistema Nro. CUIT: (Sin guiones) |
| | Mutual Empleadores Documentación Útil Asesoramiento legal | Entrada al sistema Nro. CUTT:(Sin guiones) Clave: |
| | Mutual Empleadores Decumentación Útil Asesoramiento legal Generación de Boletas | Entrada al sistema Nra. CUIT:(Sin guiones) Clave: Ingress _ Salr |

Figura 19. Ingreso a "Generación de boletas"

- 3) Usted es un usuario registrado. Debe ingresar al sistema como tal, escribiendo:
 - a. Nro CUIT: de la empresa (sin guiones ni espacios) para la cual quiere generar la boleta (si está trabajando en un estudio que tiene varias panadería como clientes, deben haber tantos registro de empleador como clientes usted tenga).
 - b. Clave: inicialmente es el mismo número de CUIT de la empresa sin guiones ni espacios. Luego podrá cambiarla por una que recuerde.
 - c. Haga *click* en el botón **Aceptar**.

El resultado de estas operaciones para una empresa ficticia se muestra en la figura 20.



Figura 20. Empleador validado. Opciones de registro de empleados e impresión de boletas

4) Novedades de empleados de la empresa. Si ha habido altas o bajas de los empleados debe informar las novedades.. Haga *click* en Registro de Empleados. Verá la pantalla de la figura 21.

| Principal | | EMPLEADOS REGIST | TRADOS | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|------|
| Generación de Boletas | Henry day & CAMPACUEN | cc c) | | |
| Datos del Empleador | USUBITIONES SAME ACTION | cc on | | |
| Registro de Empleados | Datos del Empleado | An ellide some endere | M- 400 | |
| Remuneraciones | 20135577848 | FERNANDEZ MARIO | Piounicar | X |
| Cambiar clave | | Nuque Employde | - | 1919 |
| Salir | | NOEVO ENpresoo | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 21. Registro de empleados. Sólo ingresar si hay novedades

5) Si hay un nuevo empleado a informar presione el botón **Nuevo Empleado**. Verá la pantalla de la figura 22.

| SRIE | | Sindicato Regional Unión del Personal de Panaderías de Villa María (Cba) |
|-----------------------|--|--|
| Principal | F | REGISTRO DE EMPLEADOS |
| Generación de Boletas | Dava and an annual las halatas de | |
| Datos del Empleador | Ingrese los datos que a continuaci | ón se le pide, teniendo en cuaenta que los campos selecionad |
| Registro de Empleados | con ("), son obligatorios. | |
| Remuneraciones | Ingrese los datos que a continuaci | ón se solicitan para registrado los datos de sus empleados. |
| Cambiar clave | Registro de Empleados | |
| Salir | Nro. CUIT/CUIL: | * (Sin guiones) |
| | Apellido: | * |
| | Nombre: | |
| | Domicilio: | * |
| | Localidad: | |
| | Provincia | |
| | Trail | |
| | cinai: | |
| | Datos obligatorios | |

Figura 22. Carga de los datos de un empleado

6) Cargue los datos solicitados para el empleado y presione el botón **Aceptar**. La figura 23 muestra el resultado de la carga del nuevo empleado con datos ficticios.

| Principal | 1 | EMPLEADOS REGIST | TRADOS | |
|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|
| Generación de Boletas | | | | |
| Datos del Empleador | Usuario:LA SAMPACHEN | CE SA | | |
| Registro de Empleados | Datos del Empleado | and the second second second | | |
| Remuneraciones | 20135577848 | FERNANDEZ MARIO | Modificar | Borrar |
| Cambiar clave | 27135461593 | MARINI YOLANDA | 0 | × |
| Sair | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Nuevo Empleado | | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 23. Resultado de la carga de los datos de un nuevo empleado empleado

- 7) Puede, ademas hacer otras operaciones de actualización:
 - a. Si tiene más empleados por cargar, presione el botón Nuevo Empleado.
 - b. Si desea dar de baja un empleado, haga *click* sobre la cruz roja que aparece a la derecha del nombre.
 - c. Si desea modificar los datos de un empleado haga *click* en el lápiz que aparece a la derecha del nombre.
 - d. De lo contrario, haga *click* en "Remuneraciones" en la zona izquierda de la pantalla. Deberá visualizar una pantalla como la mostrada a continuación en la figura 24.



Figura 24. Carga de remuneraciones por empleado

8) Seleccione el año y mes del período que corresponde. Aparecerá una pantalla como la que se muestra en la figura 25.

| | en Tei Carences Daugi | mairda MT00a | | | |
|---------------|----------------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| x Google | × | 🖁 Buscar 🔹 🎂 * 🧔 * 🍚 👘 * | 🚳 • 🔲 Sidewiki • | ☆ Marcadores * | Torrector ortográfico • |
| Favoritos | 👍 🗋 Clarion 6 Tips & Tech | nniques | | | |
| 🏉 Sindicato d | e Panaderos de Villa María | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sindicato Re | egional Unión del |
| | 10.10 | | 1 | Personal | de Panaderías |
| | SHUPP | | | de Villa | María (Cba) |
| | Principal | | GENERACIÓN DE B | OLETAS | |
| | Generación de Boletas | Herrarion & SAMRACHENCE SA | | | |
| | Datos del Empleador | Osuano:ca parina de pa | | | |
| | Registro de Empleados | Año: 2009 💙 Periodo: Dici | embre 💌 | | |
| | Remuneraciones | | | | |
| | Cambiar clave | No hay remuneraciones car Seleccione un periodo y cargue | gadas para ningún p las renumeraciones p | p eríodo. or empleado. | |
| | Salir | | | | |
| | | Registro de Novedades | | | |
| | | Empleado: | Rem | uneración: | |
| | | Seleccione | | | 1 |
| | | 1 | Grahar Noved | tad 1 | |
| | | · / | Constant and a second | 100 | |

Figura 25. Carga de remuneraciones de empleados. Período seleccionado: dic/09

9) Haga *click* en "Seleccióne" y elija cada empleado. A continuación escriba la remuneración en el cuadro de la derecha. Finalmente haga *click* en el botón **Grabar Novedad**. La remuneración es el total sujeto al descuento de sindicato por concepto de aporte patronal. A este monto el sistema le calcula el porcentaje del 3% para generar la boleta. Suponiendo un ingreso de \$3500 para el primer empleado de la empresa ejemplo y de \$2500 para el segundo, una vez cargado los datos debería ver una pantalla como la que se muestra en la figura 26.

| (II) | | | Personal de P de Villa Maria | anader (Cba) |
|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| Principal | | GENERACIÓN DI | E BOLETAS | |
| Generación de Boletas | Heuseine & SAMDAC | HENCE RA | | |
| Datos del Empleador | USUATIO, CA SAMPAC | HENCE DA | | |
| Registro de Empleados | Año: 2009 🖌 Per | iodo: Diciembre 💌 | | |
| Remuneraciones | | | | |
| Cambiar clave | Cuil | Apellido y nombre | Remuneración | Borra |
| Salir | 20135577848 | FERNANDEZ MARIO | 3500.00 | × |
| | 27135461593 | MARINI YOLANDA | 2500.00 | ^ |
| | Registro de Noveda: | des | | |
| | Empleado: | Remuneraci | ón: | |
| | Seleccione 💌 | | | |
| | | Grabar No | vedad | |
| | | | | |
| | | | | |

Figura 26. Remuneraciones de los empleados cargadas.

10) Si tiene más empleados siga agregando las remuneraciones como se indicó en el punto anterior. Para modificar una remuneración, debe darla de baja y volver a dar el alta con el nuevo importe. Cuando haya acabado, presione "Generación de boletas" en la zona izquierda de la pantalla. Deberá visualizar una pantalla como la mostrada a continuación en la figura 27.



Figura 27. Generación de la boleta de depósito

11) Seleccione el año y el mes (período) que desea generar y haga *click* en el botón **Calcular Monto**. El resultado se ve en la figura 28.

| SHURP | | | Personal de Panade de Villa Maria (Cba) |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|
| Principal | | GENERACIÓN | DE BOLETAS |
| Generación de Boletas | Harris Lange and | | |
| Datos del Empleador | USUARIO:LA SAMPACHEN | CE SA | |
| Registro de Empleados | | | |
| Remuneraciones | Datos para la genera | ción de la boleta | |
| Cambiar clave | Año: | 2009 💌 | |
| Sair | Periodo: | Diciembre 💌 | |
| | Cantidad de personas: | 2 | |
| | Total Remuneraciones: | 6000.00 | |
| | Total al 31/12/10 | 180.00 | |
| | Total al 31/12/10 | 180.00 |] |
| | | Imprimir Boleta | Calcular monto |

Figura 28. Generación de la boleta de depósito. Listo para imprimir

12) Haga *click* sobre el botón **Imprimir Boleta**. Cuando se le pregunte si está seguro de generarla haga *click* sobre el botón **Aceptar**. La boleta se verá en la pantalla como lo muestra la figura 29.

| yrchivo Edic | sión ⊻er Eavorito | os Herramient | tas Aguda | | | | | | | 45. |
|--|--|---|--|----------------------------|-----------|-----------|---------------|---------------|--|--|
| < Google | | × 3 | Buscar 🔹 🖓 👸 | • 🍻 • | 🥯 🍈 · | 8. | Sidew | 61 - 2 | 3 Marcadores * | Torrector of |
| Favoritos | 🙀 🗋 Clarion 6 | Tips & Techniqu | ies | | | | | | | |
| 🗲 http://pan | aderosvm.sytes.net/ | generar_boleta | s.php | | | | | | | |
| Empleador: | LA SAMPACHENCE | SA | | | | | | | | |
| Domicilio: | RIVADAVIA 2345 | | | | | | | | | |
| Localdad: | VILLA MARIA | | Provincia | | DOBA | | | | | |
| Periodo Dep | ositado : 12/2009 | Cantidad de | Personal 2 | | Total Rem | uneracio | nes: \$ 6,000 | 0.00 | Aporte Trabaja | dor: 3.00 % |
| Vencimien | to 1: 31/12/2010 | Importe a paga | ar: \$ 180.00 | | | | | | | |
| Vencimien | to 2: 31/12/2010 | Importe a paga | er: \$ 180.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| BANCO DE L | A PROVINCIA DE CÓI | RDOBA - VILLA | MARÍA | | | | | | Para E Cuenta Corriente | I Depositante |
| BANCO DE L. Sindicato Re COTIZACIÓN | A PROVINCIA DE CÓI egional Unión del p SINDICAL | RDOBA - VILLA ersonal de pa | MARÍA naderías de de 1 | villa Mari | a (Cba) | | | Fech Cuit | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27-13727478-2 | 1 Depositante Nro. 10198/07 :56:47 |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Dominio: | A PROVINCIA DE CÓ egional Unión del p SINDICAL LA SAMPACHENCE | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA | MARÍA naderías de de l | villa Mari | a (Cba) | | | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27-13727478-2 | 1 Depositante Nro. 10198/07 :56:47 |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilio: | A PROVINCIA DE CÓ egional Unión del p SINDICAL LA SAMPACHENCE RVADAVIA 2345 VII La MADIA | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA | MARÍA naderías de de r | villa Mari | a (Cba) | | | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27-13727478-2 | I Depositante |
| BANCO DE LI Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilio: Localidad: | A PROVINCIA DE CÓ egional Unión del p SINDICAL LA SAMPACHENCE RIVADAVIA 2345 VILLA MARIA | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA | MARÍA naderías de de r | villa Mari E <u>COR</u> | a (Cba) | | | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27-13727478-2 | 1 Depositante Nro. 10198/07 56:47 |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilo: Localidad: Periodo Dep | A PROVINCIA DE CÓD egional Unión del p SINDICAL LA SAMPACHENCE RIVADAVIA 2345 VILLA MARIA Ostado : 12/2009 | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA | MARIA naderias de de Provincia Personal: 2 | villa Mari | a (Cba) | uneracio | nes: \$ 6,000 | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 - 18 27-13/27478-2 | I Depositante Nro. 10198/07 (56:47) dor: 3.00 % |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilio: Localidad: Periodo Dep | A PROVINCIA DE CÓI gional Unión del p SINDICAL LA SAMPACHENCE RIVADAVIA 2345 VILLA MARIA Ositado : 12/2009 to 1: 31/12/2010 | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA Cantidad de importe a paga | MARIA naderias de de Provincia Personal 2 | villa Mari | a (Cba) | uneracion | nes: \$ 6,000 | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27.13727478-2 | Depositante Nro. 10198/07 56:47 |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilio: Localidad: Vencimien Vencimien | A FROVINDA DE CÓ egional Unión del p egional Unión del p SRDICAL LA SAMPACHENCE RIVADAVIA 2345 VILLA MARIA astado : 12/2009 to 1: 31/12/2010 to 2: 31/12/2010 | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA Cantidad de Importe a paga | MARIA naderias de de r Provincia Personat 2 rr \$ 180.00 | villa Mari | a (Cba) | uneracion | nes: \$ 6,000 | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 : 18 27-13727478-2 | Depositante Nro. 10198/07 58:47 |
| BANCO DE L Sindicato Re COTIZACIÓN Empleador: Domicilio: Localdad: Vencimien Vencimien | A PROVINCIA DE CÓI egional Unión del p SRIDICAL LA SAMPACHENICI RIVADAVIA 2345 VILLA MARIA Ostado : 122009 to 1: 31/122010 | RDOBA - VILLA ersonal de pa E SA Cantidad de Importe a paga | MARIA naderias de de r Personal 2 r: \$ 180.00 | x COR | a (Cba) | uneracio | nes: \$ 6,000 | Fech Cuit: | Para E Cuenta Corriente a 10/01/2010 - 18 27-13727478-2 | Depositante Nro. 10158/07 56:47 dor: 3.00 % |

Figura 29. Boleta generada (la vista es incompleta por razones de espacio)

13) Desde su navegador seleccione, en el menú principal: Archivo-Imprimir (o presione simultáneamente las teclas Ctrl y P) para imprimir sobre la impresora (la cual debe ser laser, preferentemente o chorro de tinta). NO imprima sobre impresora de matriz de puntos.